

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΡΘΙΟΥ		ΔΙΕΘΥΝΝΣΗ
	2902020 Κωδικός σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΟΡΘΙΟΥ ΓΑΥΡΙΟΥ	
Τηλέφωνο	2282061205	Fax	
e-mail	mail@gym-korth.kyk.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-korth.kyk.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΜΑΡΙΝΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΛΟΥΛΟΥΔΗ ΕΛΕΝΗ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Γυμνασίου Κορθίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών Πράξη 13(13-09-2021) Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

I. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

♦ Το Γυμνάσιο Κορθίου αρχίζει τη λειτουργία του με έναρξη των μαθημάτων για όλες τις τάξεις στις 08.15 π.μ. και τελειώνει την 7^η ώρα στις 14:05 μ.μ. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να παρακολουθούν τις πρωινές ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται σωστά. **(Η πρωινή συγκέντρωση αναστέλλεται προσωρινά λόγω τηρουμένων των μέτρων προστασίας covid 19 και οι ανακοινώσεις θα γίνονται εντός της τάξης ή σπανιότερα υπό συνθήκες ασφαλούς απόστασης στην αυλή).**

♦ Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσέρχονται στην αυλή του σχολείου από τις 8.00πμ που αρχίζει η πρωινή εφημερία των εκπαιδευτικών μέχρι το αργότερο 8.15πμ που τελειώνει η πρώτη εφημερία και αρχίζουν τα μαθήματα.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

- ♦ Με την έναρξη του πρωινού κύκλου μαθημάτων οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας 2368/Γ2/9-1-2007 περί ασφάλειας των μαθητών. Θα ανοίγουν πάλι στις 14.05μμ με τη λήξη του πρωινού κύκλου μαθημάτων.

- ♦ Οι μαθητές/τριες παίρνουν **αδικοιολόγητη απουσία**, αν τυχόν προσέλθουν στην τάξη μετά την είσοδο του καθηγητή (καθυστερημένη προσέλευση, ΚΠ στο απουσιολόγιο). Ο εκπαιδευτικός εξετάζοντας το απουσιολόγιο κατά την είσοδό του στην τάξη και σε όλες τις διδακτικές ώρες, αν διαπιστώσει ότι απουσιάζει μαθητής/τρια, βάζει απουσία και ενημερώνει αμέσως τη Διεύθυνση για την αναζήτηση του μαθητή ή της μαθήτριας.

- ♦ Σε περίπτωση που μαθητής /τρια προσέλθει στο σχολείο, δικαιολογημένα καθυστερημένος/η, ο γονέας πρέπει να ενημερώνει το σχολείο για τον σοβαρό λόγο της καθυστέρησής του.

- ♦ Η αποχώρηση από το σχολείο περιλαμβάνει **ειδοποίηση των γονέων και άδεια από τη Διεύθυνση**. Στο απουσιολόγιο εκτός από την απουσία σημειώνεται ότι χορηγήθηκε άδεια για την αποχώρηση του μαθητή/τριας και οπωσδήποτε θα πρέπει να υπάρχει δίπλα από την απουσία η υπογραφή του διδάσκοντος εκπαιδευτικού.

- ♦ Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος θα γίνεται υποχρεωτικά με τη χρήση μάσκας σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου καθώς και στους εξωτερικούς.

- ♦ Μάσκες δεν θα χρησιμοποιούν μόνο στο μάθημα της Γυμναστικής.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα μέσω email- myschool για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΔΙΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας δεν έχουν το δικαίωμα να προκαλούν φθορές στη σχολική περιουσία. Μια τέτοια ενέργεια θεωρείται παράπτωμα και οι γονείς θα αποκαθιστούν τη ζημιά με δικά τους έξοδα. **Αν επίσης μαθητής/τρια προκαλέσει οποιαδήποτε φθορά στο θρανίο του ή την καρέκλα του, ο γονέας θα αντικαθιστά με δικά του έξοδα το θρανίο και την καρέκλα.**
2. Δεν επιτρέπεται μέσα στην αίθουσα οι μαθητές/τριες να τρώνε ή να πίνουν (πλιν νερού του οποίου η φιάλη θα βρίσκεται στη σχολική τσάντα).
3. Η άσκοπη χρήση των πυροσβεστήρων αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.
4. Μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας η θέση κάθε μαθητή/τριας είναι συγκεκριμένη (πλάνα τάξης). Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Ασφάλεια και Υγιεινή

- Δεν φέρνουν οι μαθητές στο σχολείο το κινητό τους τηλέφωνο. Η χρήση του απαγορεύεται από τη νομοθεσία και συνιστά παράπτωμα (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018)
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύεται στο σχολικό χώρο για λόγους υγείας και για προστασία των υπολοίπων μαθητών/τριών.
- Οι μαθητές πρέπει να διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο και να πετούν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο
- Παραμένουν στο χώρο του σχολείου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εξέρχονται στους εξώστες του 1^{ου} ορόφου για να μαζεύουν μπάλες και για οποιονδήποτε άλλο λόγο ή να πηδούν τα κάγκελα του σχολείου προς τα έξω για τον ίδιο λόγο.

Στο μάθημα

- Η ώρα του μαθήματος είναι ιδιαίτερα σημαντική και πολύτιμη. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μάθουν και ο καθηγητής έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να διδάσκει.
- Το μάθημα δεν πρέπει να αναστατώνεται από άσκοπες διακοπές. Ο/η κάθε μαθητής/τρια σηκώνει το χέρι του όταν θέλει να μιλήσει και περιμένει την άδεια από τον καθηγητή για να πάρει το λόγο
- Όταν έχει απορίες ρωτά τον/την καθηγητή/τρια και δεν φοβάται ή δεν ντρέπεται τους/τις άλλους/ες συμμαθητές/τριες
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν μαζί τους σε κάθε μάθημα τα σχολικά βιβλία και τα τετράδιά τους.
- Τρεις (3) ωριαίες αποβολές από το μάθημα θα οδηγούν σε άμεση επικοινωνία με τους γονείς, σε σύγκληση του συμβουλίου της τάξης και σε απόφαση του συλλόγου διδασκόντων για περαιτέρω ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Στα διαλείμματα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

- Αμέσως μετά το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, είναι αναγκαίο όλοι να πηγαίνουν στον συγκεκριμένο χώρο της αυλής που έχει οριστεί για κάθε τμήμα ή τάξη κατά τη φετινή σχολική χρονιά.
- Παιχνίδια που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών δεν επιτρέπονται.
- Οι διαφορές με άλλους συμμαθητές πρέπει να επιλύονται με το διάλογο κι όχι με την προσφυγή στη βία.
- Για όποιο πρόβλημα δεν υπάρχει δυνατότητα να αντιμετωπιστεί με διάλογο, οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον σύμβουλο σχολικής ζωής, στον υπεύθυνο τμήματος καθηγητή ή τέλος στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ως κατάλληλος χώρος για την παραμονή των μαθητών/ριών, το υπόστεγο και η μεγάλη αίθουσα υποδοχής.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α. Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΓΗΣ –ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Όσον αφορά στην **αξιολόγηση της διαγωγής** ισχύουν τα εξής: *Το σχολείο μας αποτελεί ένα περιβάλλον μέσα στο οποίο καλλιεργούνται και μεταδίδονται τέτοιες αξίες και στάσεις ζωής, που θέλουμε να πιστεύουμε ότι λειτουργούν αποτρεπτικά για κάθε τυχόν παρεκτροπή. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:*

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Ωστόσο, θα ήταν παράλογο να αρνηθούμε σε οποιοδήποτε μαθητή το δικαίωμα του λάθους. Παράλληλα, όμως, το σχολείο δεν μπορεί να αδιαφορεί σε συμπεριφορές οι οποίες αποτελούν αρνητικό πρότυπο για τους υπόλοιπους μαθητές και οδηγούν σε παρανοήσεις όσους εμπλέκονται σε αυτές. Μία από τις υποχρεώσεις του σχολείου είναι να μαθαίνει στους μαθητές να αναλαμβάνουν την ευθύνη για τις συνέπειες των πράξεών τους.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι αποτελούν σοβαρά **παραπτώματα**:

α) Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής ή ψυχολογικής)

β) Η προσβλητική ή υβριστική συμπεριφορά προς οποιοδήποτε πρόσωπο της σχολικής κοινότητας

γ) Η κλοπή αντικειμένων

δ) Η εκούσια φθορά ή ρύπανση της σχολικής ή άλλης περιουσίας.

ε) Η απουσία από το μάθημα και η έξοδος από το σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, καθώς και η παρουσία μαθητών σε **χώρους μη επιτρεπόμενους***.

στ) Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων –

ζ) Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών.

η) Η συστηματική και σκόπιμη παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος

Χώροι μη επιτρεπόμενοι για μαθητές: Λεβητοστάσιο, ηλεκτροστάσιο, αποθήκη καθαριστικών, εξώστες 1^{ου} ορόφου, όλα τα εργαστήρια, η αίθουσα εκδηλώσεων και η βιβλιοθήκη χωρίς εκπαιδευτικό, ο μπροστινός διάδρομος τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, οι τουαλέτες των εκπαιδευτικών, το εσωτερικό του κυλικείου.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Σύμβουλους Σχολικής ζωής, που ορίστηκαν με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών Πράξη 7^η/10-09-2021 Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και

της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Ο σύλλογος εκπαιδευτικών και η διεύθυνση του σχολείου θα προβαίνουν σε ποικίλες παιδαγωγικές ενέργειες πριν την πιθανή απόφαση πειθαρχικών μέτρων και θα είναι διαθέσιμοι για συχνή και συνεχή επικοινωνία με τους γονείς με στόχο την ομαλή φοίτηση κάθε μαθητή στο σχολείο.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) **προφορική παρατήρηση**, β) **επίπληξη**, γ) **αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας**, δ) **αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών**, ε) **αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος**.

ΑΛΙΑ ΘΕΜΑΤΑ

Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα

Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ -ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από επτά μέλη : τρεις εκπαιδευτικοί που θα έχει υποδείξει ο Σύλλογος Διδασκόντων και πρόεδρος θα είναι η Διευθύντρια του σχολείου, ένας εκπρόσωπος που θα προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου γονέων/ένας εκπρόσωπος από τη Σχολική Επιτροπή κι ένας υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας. Σχετικά με τις αρμοδιότητες του σχολικού συμβουλίου παραμένουν αυτές που συνδέονται με την υγιεινή και με ζητήματα επικοινωνίας γονέων, μαθητών και εκπαιδευτικών, αλλά προστίθενται και άλλες όπως αυτή «της χρηματοδότησης της σχολικής μονάδας από άλλες πηγές», πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και με θέματα που σχετίζονται με τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ

των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.».

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Μαρίνου Σταυρούλα